

マルチブックPDF作成マニュアル

注意点をご確認の上、作業を進めて下さい

アドインソフトがインストールされていない Office2007 では PDF データに変換できない場合があります。詳しくはマイクロソフトのホームページをご覧ください。

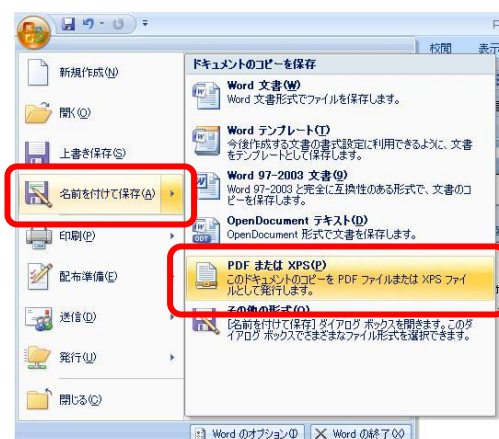
PDFに変換する前に…

設定を確認して下さい。以下の設定をすることにより図のスタイル（ぼかし効果や影効果、写真の型抜き等）の出力不具合が解消される場合があります。

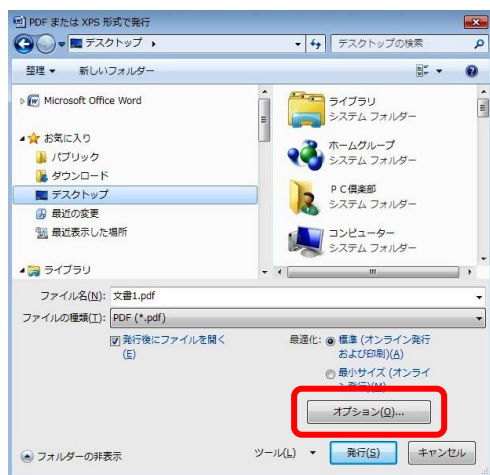
①画面左上の「オフィスボタン」をクリックします。

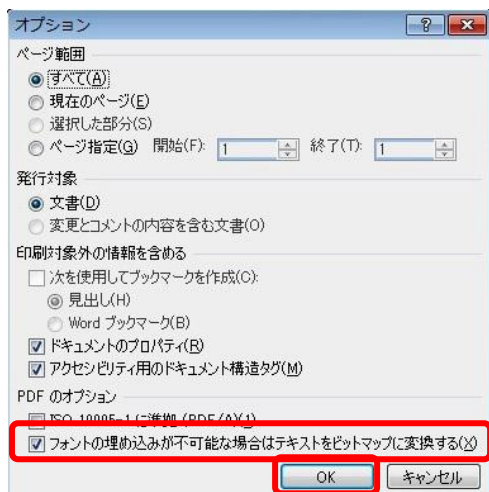


②「名前を付けて保存」をポイントし、「PDF または XPS」をクリックします。

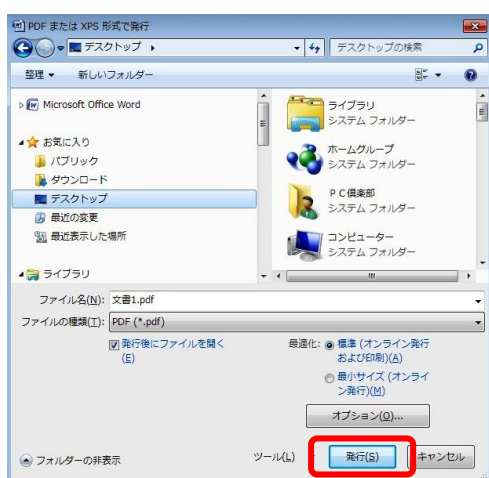


③「オプション」をクリックします。





④ 「オプション」のウィンドウが表示されます。
PDF のオプションの「ISO19005-1 に準拠 (PDF/A)」が選択されていたら、選択を外します。
そして、「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」を選択します。
選択後、OK をクリックします。

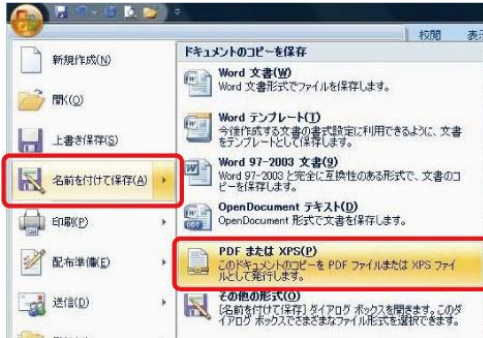


⑤ 「名前を付けて保存」のウィンドウに戻ります。
設定は終了です。

Office2007 PDFデータ変換方法



①画面左上の「**オフィスボタン**」をクリックします。



②「**名前を付けて保存**」をポイントし、「**PDF または XPS**」をクリックします。



③「名前を付けて保存」のウィンドウが表示されます。

保存先を選択し、「**発行**」をクリックします。

PDFデータのファイル名は、注文書記載のファイル名を必ず入力して下さい。



④ PDFに変換後、自動的に AdobeReader が起動します。

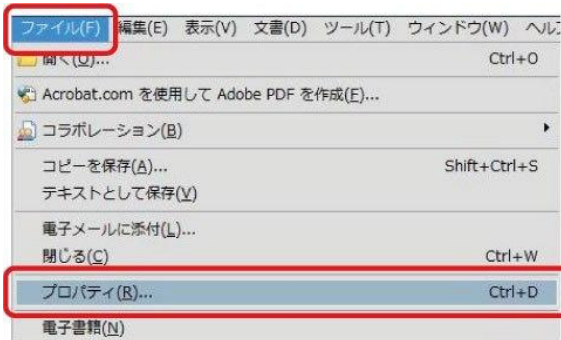
※PDFデータをご覧になるためには、Adobe Reader が必要です。

Office2007 PDFデータ確認事項

① フォントの埋め込み確認

作成した PDF データを開きます。

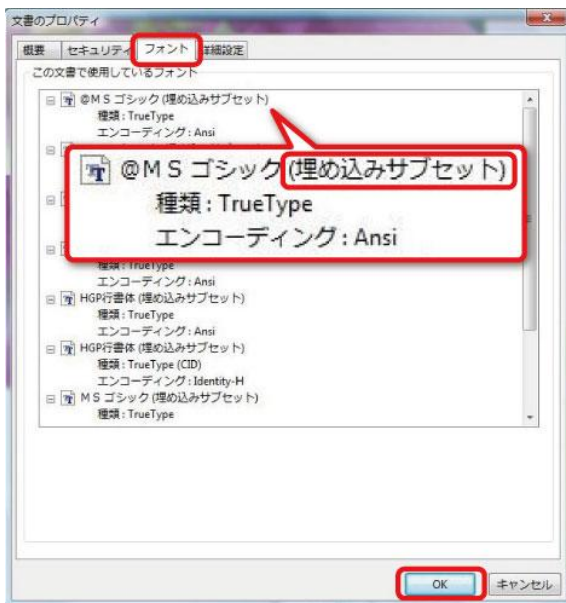
Adobe Reader が起動しましたらフォントの埋め込みを確認します。



なぜ？

※PDFファイルに変換する際にフォントが埋め込まれていないと、文字化け、文字が重なる、消える、フォントが置き換わるなどの問題が起こります。

①メニューバーの「ファイル」をクリックし、「プロパティ」をクリックします。



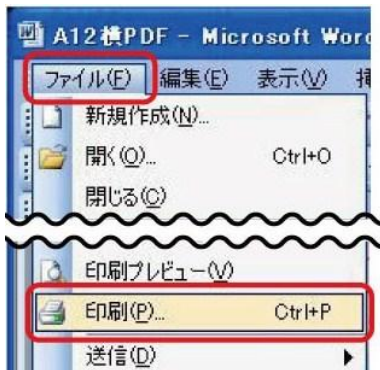
②「文書のプロパティ」のウィンドウが表示されます。

「フォント」タブをクリックすると使用フォントの一覧が表示され、フォント名の隣に“(埋め込みサブセット)”と表示されていることを確認したら「OK」をクリックし、フォントの埋め込みの確認は終了です。

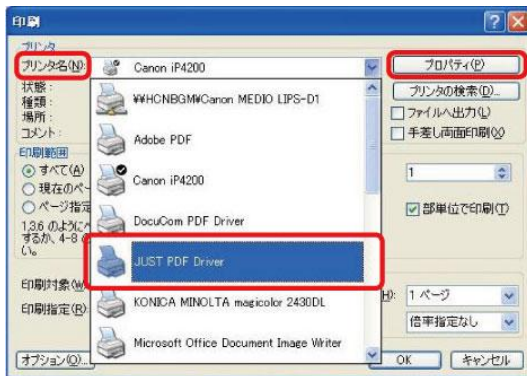
(表示されていない場合は、そのフォントが埋め込まれていない可能性があります)

Office2003 PDFデータ変換方法

Office2003 で作成した場合は、PDF 変換ソフトを使用し Word→PDF へ変換をします。
ここでは例としてジャストシステム社「JUST PDF」を使用した操作説明となります。
フリーソフトを使用する場合は、PDF 変換後に必ず寸法をご確認下さい。ソフトによって紙の規格寸法（A4 や B5 等）に自動的に変換されることがあります。

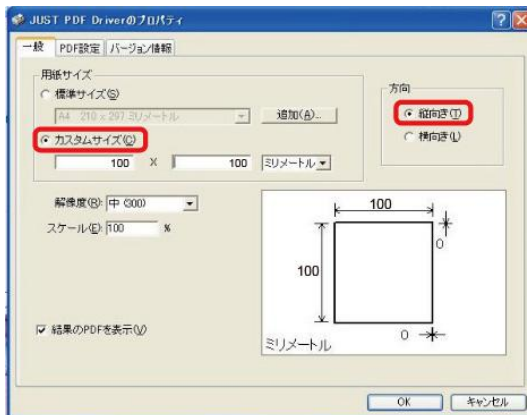


①メニューバーの「ファイル」をクリックし、「印刷」をクリックします。



②「印刷」のウィンドウが表示されます。

プリンタ名から「JUST PDF Driver」を選択し、「プロパティ」をクリックします。



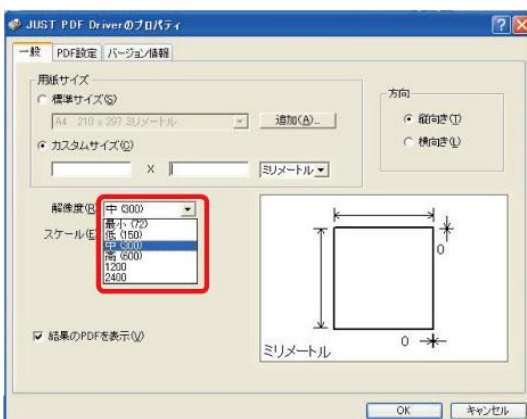
③「JUST PDF Driver のプロパティ」のウィンドウが表示されます。

○方向…「縦向き」を選択

(横型のサイズでも「縦向き」を選択します。)

○用紙サイズ…「カスタムサイズ」を選択

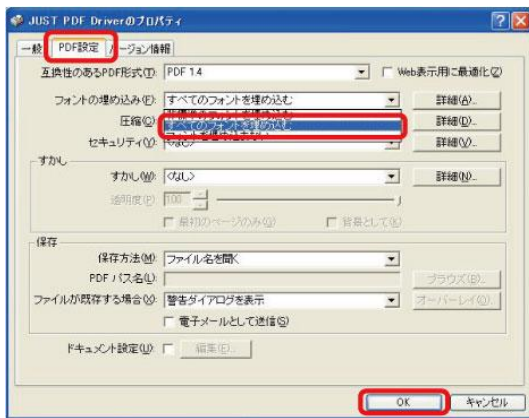
(既に寸法が入力されていますが、変更の必要はありません。)



④解像度を選択します。

印刷解像度は用途に応じて「300」または「600」どちらかを選択します。

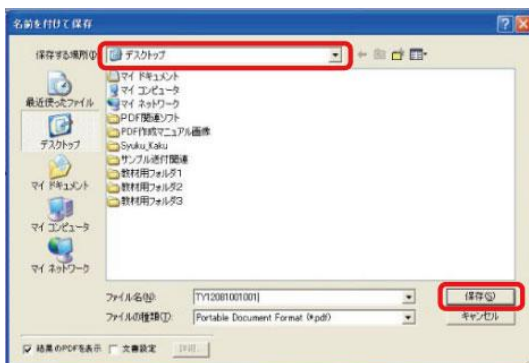
※高精細の画像を使用した場合は「600」を推奨します。



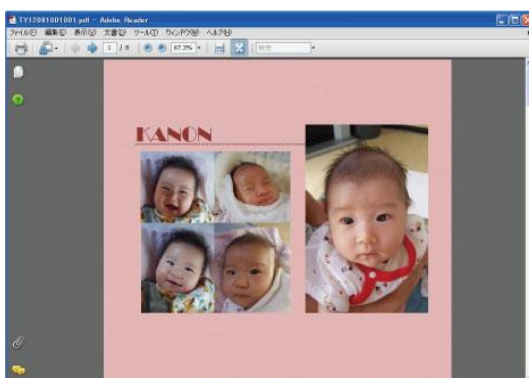
⑤ 「PDF 設定」のタブをクリックします。
フォントの埋め込みから「すべてのフォントを埋め込む」を選択し、「OK」をクリックします。



⑥ 「印刷」のウィンドウに戻り、「OK」をクリックします。



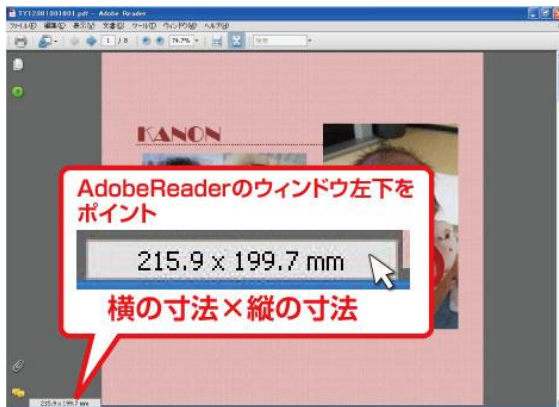
⑦ 「名前を付けて保存」のウィンドウが表示され、保存先を選択し「OK」をクリックします。



⑧ PDFに変換後、自動的に AdobeReader が起動します。
※PDF データをご覧になるためには、Adobe Reader が必要です。

Office2003 PDFデータ確認事項

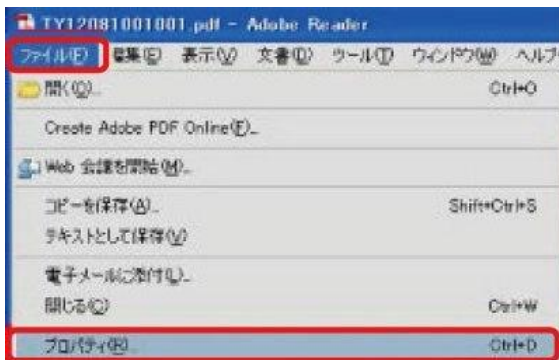
① 寸法確認



① ウィンドウ左下をポイントすると寸法が表示され、確認します。(テンプレートの寸法)

※多少の誤差は問題ありません。

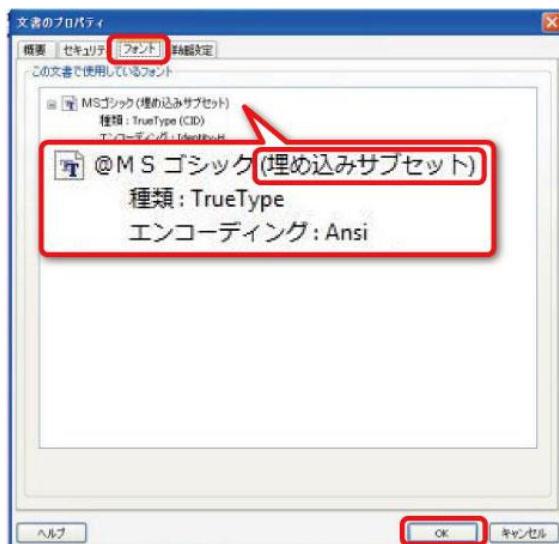
② フォントの埋め込み確認



なぜ？

※PDFファイルに変換する際にフォントが埋め込まれていないと、**文字化け、文字が重なる、消える、フォントが置き換わる**などの問題が起こります。

①メニューバーの「ファイル」をクリックし、「プロパティ」をクリックします。



②「文書のプロパティ」のウィンドウが表示されます。

「**フォント**」タブをクリックすると使用フォントの一覧が表示され、フォント名の隣に“(埋め込みサブセット)”と表示されていることを確認したら「**OK**」をクリックし、フォントの埋め込みの確認は終了です。